



COMUNE DI SALERNO  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num: 458

**OGGETTO: SALERNO PORTE APERTE 2010 - PROVVEDIMENTI**  
( Pro. N. 2010/443 )

L'anno duemiladieci addì ventitre del mese di Aprile, alle ore 12:50, in Salerno e nella Sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

DE LUCA VINCENZO  
AVOSSA EVA  
CALABRESE GERARDO  
CASCONI LUCA  
CONFORTI LUCIANO  
DE MAIO DOMENICO  
DE PASCALE AUGUSTO  
FIORE ANIELLO  
GUERRA ERMANNO  
MARAIO VINCENZO  
PICARONE FRANCESCO

P
P
P
P
P
P
A
P
A
P
P

Presiede l'adunanza DE LUCA VINCENZO Presidente , partecipa alla seduta il Segretario Generale CALIENDO GENNARO.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore MARAIO VINCENZO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 93 dello statuto comunale.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:  
Approvata ad unanimità.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.  
La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:  
Approvata ad unanimità.

Del che è verbale

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to CALIENDO GENNARO

IL PRESIDENTE  
F.to DE LUCA VINCENZO

## LA GIUNTA

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha indicato gli interventi da realizzare nell'anno in corso;

-che la manifestazione "Salerno Porte Aperte" e' diventata un appuntamento fondamentale all'interno di un piu' ampio progetto di valorizzazione a fini turistici e culturali della Citta` di Salerno;

-che la manifestazione avra' luogo nei giorni: sabato 15 domenica 16, sabato 22 e domenica 23 maggio 2010 ma prevede anche iniziative che si svilupperanno nel mese di maggio e parte di giugno;

-che anche quest'anno e' prevista l'iniziativa "La Scuola adotta un monumento con la partecipazione delle scuole cittadine;

-considerato che l'Amministrazione intende sostenere le spese minute e urgenti delle scuole partecipanti al progetto "La Scuola adotta un monumento" per un importo medio di Euro 155,00 per ogni scuola, comprese le Scuole aderenti all'iniziativa "Un mosaico di colori" ed inoltre sostenere economicamente in vario modo Associazioni, privati, Istituzioni ed Enti che parteciperanno con iniziative da inserire all'interno del programma istituzionale;

-che l'Amministrazione Comunale e' promotrice dell'intera manifestazione e coordinatrice dell'intervento di tutte le istituzioni e associazioni di volontariato e privati cittadini coinvolti in attivita` culturali inserite nel programma della manifestazione;

-che per la migliore riuscita dell'intera manifestazione si prevede una spesa pari a presumibili Euro €.55.000,00

-che pertanto, le complessive spese possono essere cosi` preventivate:

### **SPESE:**

Spese per iniziative delle scuole	5.000,00
Spese Tipografiche, pubblicita` ecc.	11.600,00
Spese allestimenti siti e spettacoli Scuole ecc.	14.000,00
Compensi e contr. Associazioni, privati ed Enti per varie iniziative culturali e spettacolari	17.400,00
Spese per fornitura energia elettrica	1.000,00
Spese SIAE	5.000,00
VARIE ED EVENTUALI	1.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>55.000,00</b>

-visto che il Dirigente del Settore AA.GG. esprime parere favorevole in ordine alla regolarita` tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art.49 del D.lgs.n.267/2000;

## DELIBERA

- 1) Approvare la realizzazione del progetto "**Salerno Porte Aperte**" che avrà i principali appuntamenti nelle giornate sabato 15, domenica 16, sabato 22 e domenica 23 maggio 2010, dalle ore 9.00 alle 13.30 e dalle 16,00 alle 20.00 e con altre iniziative che si protrarranno per tutto il mese di maggio e parte di giugno - ed il relativo preventivo delle spese;
- 2) Impegnare l'importo complessivo di Euro **55.000,00** per realizzare le molteplici iniziative in programma.
- 4) Stabilire che tutte le spese saranno liquidate con determinazioni dirigenziali dietro presentazione di regolare documentazione.
- 5) Mandare all'Ufficio Controllo e Segnaletica e al Comando di P.M. per i provvedimenti relativi al traffico della parte del centro storico interessata dalla manifestazione nonché per la rimozione delle auto in sosta presso i monumenti.
- 6) Mandare all'Ufficio Affissioni per i provvedimenti di competenza ed autorizzare l'esenzione totale dei diritti di legge trattandosi di iniziativa istituzionale.
- 7) Provvedere all'intestazione della licenza relativa ad eventuali iniziative spettacolari, per cui sia richiesta, inserite nella manifestazione, ad un dipendente del Servizio Sport Turismo e Spettacolo successivamente individuato, che sarà esonerato dall'esibizione della prevista documentazione.
- 8) Mandare al Settore OO.LL.PP. e al Servizio Igiene Urbana per quanto di competenza.
- 9) Incaricare il Servizio Sport Turismo e Spettacolo - **Ufficio Turismo e Spettacolo**- di coordinare l'iniziativa.

### SETTORE AAGG.

VISTO per la regolarità tecnica, secondo il parere espresso nella parte narrativa della presente proposta di deliberazione.

IL DIRETTORE DI SETTORE

*Aure Maura*

Si dichiara la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

IL RAGIONIERE CAFO

*[Handwritten signature]*

Parere favorevole in ordine alla legittimità del presente atto, ai sensi dell'art. 93 dello Statuto Comunale, sulla base dei pareri tecnico e contabile espressi.

Il Segretario Generale

*[Handwritten signature]*